

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin työpaikkailmoitusten näkyvyys vuonna 2023 - option käyttö vuodelle 2024

TRE:8260/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimusta Tampereen kaupungin työpaikkailmoitusten näkyvyydestä Duunitori-sivustolla jatketaan henkilöstöjohtajan 1.12.2022 § 61 (TRE:8260/02.07.01/2022) tekemän päätöksen mukaisesti entisiin ehdoin samalla hinnalla Duunitori Oy:n (Y-tunnus 2302391-8) kanssa yhden vuoden optiokaudella 1.1.-31.12.2024.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo option mukaisella sopimuskaudella 1.1.-31.12.2024 on yhteensä 19 200 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään henkilöstöjohtaja (Niina Pietikäinen).

Hankinnasta aiheutuva kokonaiskustannus jaetaan yksiköihin rekrytointien määriin perustuen.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja on 1.12.2022 viranhaltijapäätöksellään § 61 (TRE:8260/02.07.01/2022) päättänyt työpaikkailmoitusten näkyvyyden hankinnasta Duunitori Oy:ltä (Y-tunnus 2302391-8) ja siihen liittyvän sopimuksen hyväksymisestä sopimuskaudeksi 1.1.-31.12.2023. Sopimus sisältää mahdollisuuden jatkaa sopimusta alkuperäisin ehdoin yhden vuoden optiokaudella.

Sopimuksen option käyttöönotosta on keskusteltu tilaajan ja sopimuskumppanin kesken ja sopimusta ollaan halukkaita jatkamaan ajalle 1.1.-31.12.2024. Hankinnan arvo on 19 200 (alv 0 %).

Vuoden 2023 aikana Duunitori-ilmoitusten näkyvyyttä on seurattu ja todettu, että Tampereen kaupungin työpaikat ovat saaneet hyvin näkyvyyttä ja Duunitorin sivuilta sekä some-postauksista ohjaututaan Tampereen kaupungin työpaikkailmoituksiin Kuntarekryssä. Duunitorin tarjoamia tehokampanjoita on toteutunut yksiköiden omina lisäpalvelutilauksina. Duunitorin tuottaman materiaalin perusteella on koulutettu kaupungin HR-verkostolaisia hakuilmoitustekstien kehittämiseksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 16.5.2023 § 89 (konsernijohtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi). Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisten palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

mikko.savolainen@duunitori.fi, Marju Leinonen, Ilona Satola, Tarja Leuku-Aalto, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 30.10.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 27.10.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin henkilöstöjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
27.10.2023

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.